汉江师范学院成绩更正申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 学号 |  | | 班 级 |  | |
| 学院 | |  | | | | | 课程代码 |  | |
| 专业 | |  | | | | | 课程名称 |  | |
| 申请更正学年学期 | |  | | | | 原成绩 |  | 更正后成绩 |  |
| 更正原因 | | |  | | | | | | |
| 任课教师更改成绩情况说明 | | | 申请教师签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 | | | | | | |
| 学院审核 | | | 签字(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 | | | | | | |
| 教务处审批 | | | 签字(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 | | | | | | |

注：1．试卷复印件（技能课为原始成绩记录单）、教师个人详细说明须附后。

2．开课学院负责更正成绩。

3．更正成绩时间为每学期开学初补考之前。

4．本表一式两份，开课学院和教务处分别存档。