汉江师范学院在线开放课程申报书

课 程 名 称

课 程 类 别 □文化素质教育课 □通识课 □专业基础课

□创新创业类课 □其他课程

学 科 门 类

所属专业类

课程负责人

申 报 日 期

2019年7月

填 写 要 求

1.以word文档格式，正文字体小四宋体，单倍行距排版。表格栏目大小必要时可根据内容进行调整，但应注意整体美观，便于阅读。格式编排应规范，A4纸双面打印。

2.如实填写表格各项内容，文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。语言表达应准确、完整、严谨。如有弄虚作假现象，一经核实，将视为无效申报。

3.本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。如表格篇幅不够，可另附纸。

**1.课程建设团队情况**

1-1课程负责人情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 院系 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 |  | 电话 |  |
| 近5年相关课程主讲情况 | 课程名称 | 课程类别 | 授课对象 | 周学时 | 学生总人数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 教学研究情况 | 主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限（不超过5项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）（不超过10项）；获得的教学表彰/奖励（不超过5项）；其他代表性本科教学成果等。） |

1-2教学团队其他教师情况（包括其他主讲教师、助教、技术支持等）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 出生年月 | 专业技术职务 | 从事学科 | 承担教学任务 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：若其他教师非本校专任教师，请在备注栏填写受聘教师类别及实际工作单位。

1-3承诺与责任

|  |
| --- |
| 1.课程负责人（团队）保证课程内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；2.课程负责人（团队）保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；3.课程负责人（团队）保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用。4.课程负责人（团队）保证按计划完成所申报在线课程的制作，并在校内网络教学平台上线运营。课程负责人签字：团队成员签字： 年 月 日 |

**2.课程情况**

2-1课程简介

|  |
| --- |
|  |

2-2课程建设基础（可从课程的受众定位与目标、目前本课程的开设情况、课程前期建设基础等方面阐述）

|  |
| --- |
|  |

2-3课程教学大纲

|  |
| --- |
|  |

3.课程建设设计

3-1教学视频录制计划

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | **课程知识点录制计划数量** |  | **大约总时长** |  |
| **课程知识点设置** | **序号** | **知识点标题** | **时长** | **主讲教师** | **教学计划（知识点、学习任务）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3-2课堂面授计划（可附页）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | **面授学时（节）** |  |
| **学时设置** | **计划****安排** | **面授主题** | **主讲教师** | **学习内容及活动组织** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：线下课堂面授教学不得少于该门课总学时的1/2。

3-3在线学习活动计划（可附页）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | **在线学习活动（次）** |  |
| **在线活动设置** | **计划****安排** | **活动主题** | **主持教师** | **活动内容及过程** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：建议4学分的课程，在线活动不超过6次；3学分的课程，在线活动不超过4次；2学分课程，在线活动不超过3次。

3-4课程考核与评价（考核与评价内容：1、学习态度评价：学生登陆系统次数、知识点累计学习时间、学习内容完成情况等；2、学习活动评价：学生参与讨论交流的情况、提问以及主动答疑情况等；3、学生成绩评价：作业完成、线上线下测验等。教师可参照上述描述，根据课程实际情况设计考核与评价细则）

|  |
| --- |
|  |

4.课程建设计划

4-1课程建设步骤及时间（主要指课程资源建设期）

|  |
| --- |
|  |

4-2课程后续建设计划和步骤（主要指课程上线应用期）

|  |
| --- |
|  |

4-3课程建设经费预算

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  推荐单位负责人（公章）年 月 日 |

5.单位意见

6.学校专家组评审意见

|  |
| --- |
| 专家签字： 年 月 日 |